

Vedtægter for Grundejerforeningen "Fursundparken"

§ 1

Foreningens navn er "Grundejerforeningen Fursundparken".

Foreningens område fremgår af det af landinspektør K. Balling Engelsen den 16. december 1970 udfærdigede deklarationsrids over matr. Nr. 1a, 2a,3a,4a og 4k Nøreng By, Åsted sogn. Dens hjemkommune er Skive kommune. Foreningens værneting er retten i Viborg.

§ 2

Grundejerforeningen er stiftet i henhold til servitutter, der er lyst på de i § 1 nævnte ejendomme og har til formål - i overensstemmelse med nævnte servitutter at varetage grundejernes fælles grundejerinteresser, såvel indadtil som udadtil, herunder blandt andet forestå administration og vedligeholdelse af veje, stier, strandeng, beplantning og fælles friarealer m.v. Renholdelse af veje og stier påhviler grundejerne.

§ 3

Foreningen er upolitisk, og foreningen kan efter generalforsamlingens bestemmelse tilsluttes en hovedorganisation af grundejerforeninger. Som medlem kan og skal optages grundejere, der er retmæssige ejere af de under ovennævnte område hørende parceller.

Ophører et medlem at være ejer af en af de omhandlede parceller, bortfalder medlemsretten og -pligten., og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller tilbagebetaling af andel i foreningens formue.

§ 4

Meddelelse om ejendommens overdragelse og dermed følgende udtræden for sælgeren og indtræden for køberen, skal senest 14 dage efter skødets underskrift fremsendes til foreningens formand eller kasserer af køber.

Medlemskabet er først effektivt, når kontingent er betalt. Bopælsforandring skal ligeledes meddeles senest 14 dage efter flytningen. Medlemmets folkeregisteradresse, mailadresse og tlf. nr. registreres af foreningen i.h.t. foreningens til enhver tid gældende persondatapolitik.

§ 5

Kontingentet fastsættes af den ordinære generalforsamling på grundlag af et af bestyrelsen forelagt budget for det kommende regnskabsår. Kontingentet betales helårligt forud.

Restancer med kontingent og andre medlemmerne pålagte bidrag medfører, at det pågældende medlems stemmeret er suspenderet indtil restancen og eventuel i forbindelse med opkrævning påløbende omkostninger, herunder advokatsalær, er betalt.

§ 6

Foreningen hæfter kun med sin formue.

Medlemmerne af foreningen er pligtige til at medvirke til, at der, såfremt dette måtte blive vedtaget af foreningen på generalforsamlingen, på deres ejendom lyses deklaration eller pantebrev, hvorved der gives pant til foreningen som sikkerhed for medlemskontingent.

§ 7

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen, og således at formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer vælges på lige år, og kassereren og 3 medlemmer vælges på ulige år.

Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen vælger af sin midte næstformand og sekretær og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlingerne og de af bestyrelsen truffne beslutninger.

Protokollen underskrives af de tilstedeværende medlemmer.

Bestyrelsen er berettiget til i fornødent omfang at engagere professionel assistance i sager, hvor dette er nødvendigt, f.eks. advokat, landinspektør, arkitekt og ingeniør.

Det tilkommer bestyrelsen at drage omsorg for, at foreningen administreres i henhold til formålsparagraffen og inden for budgettets rammer.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet, dog kan dokumenterede udgifter godtgøres efter regning.

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af medlemmer udenfor bestyrelsen, idet udvalgsformanden dog altid skal være et bestyrelsesmedlem.

§ 8

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende, såvel over for offentlige myndigheder, som over for private. Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen truffne beslutninger.

Foreningen tegnes i økonomiske anliggender af formanden og kassereren, enten i fællesskab eller hver for sig. I øvrige anliggender tegnes foreningen af formanden eller næstformanden sammen med et af bestyrelsens medlemmer.

§ 9

Bestyrelsesmøder afholdes, så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer forlanger det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede, heraf enten formanden eller næstformanden. Formanden - eller i dennes fravær næstformanden - leder bestyrelsesmøderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme.

Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i en valgperiode, skal bestyrelsen snarest muligt og gældende i det udtrædende medlems valgperiode, supplere sig med en af de på generalforsamlingen valgte suppleanter efter rækkefølge. Hvis formanden eller kassereren udtræder af bestyrelsen i en valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig med en fungerende formand eller kasserer frem til generalforsamlingen, hvor der vælges en ny formand eller kasserer gældende for den resterende del af udtrædende formand eller kasserers valgperiode.

§ 10

Kassereren modtager foreningens indtægter, udbetaler alle af formanden godkendte udgifter og fører regnskabet på en af bestyrelsen godkendt måde. Kassereren og formanden underskriver alle kvitteringer og er ansvarlig for, at kassebeholdningen henstår på konti i et eller flere pengeinstitutter efter bestyrelsens valg.

Der er principielt ingen kontant kassebeholdning.

Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december.

Årsregnskabet afleveres inden den 15. februar af kassereren til de af generalforsamlingen valgte revisorer, der har en måned til regnskabets gennemgang og tilbagelevering med eventuelle bemærkninger.

Regnskabet skal foreligge færdigt og revideret senest den 15. marts.

§ 11

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Kun den kan ændre vedtægterne.

Generalforsamling skal afholdes i løbet af årets 1. halvdel og på et etablissement i nærheden af foreningens område.

Indkaldelse til ordinære generalforsamlinger sker via foreningens hjemmeside, info-tavlen samt e-mail med mindst 3 ugers varsel.

Grundejere, der af det offentlige er fritaget for digital post, vil efter anmodning til formanden kunne få indkaldelser tilsendt pr. brev.

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen.

Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i foreningen.

Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, årsregnskabet samt budget for det kommende år.

§ 12

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen måtte skønne det formålstjenligt, eller når mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter ønske herom.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med samme varsel og på samme måde som til den ordinære generalforsamling med angivelse af de til forhandling fastsatte emner.

Såfremt den ekstraordinære generalforsamling er efter ønske fra medlemmerne, skal medlemmerne samtidig med begæringens fremsættelse meddele hvilke emner, der ønskes behandlet, og bestyrelsen er derefter forpligtet til senest 14 dage efter at udsende indkaldelser til den ekstraordinære generalforsamling.

§ 13

For den ordinære generalforsamling skal der gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
4. Forslag fra bestyrelsen til budget og kontingent for det kommende år til godkendelse
5. Øvrige forslag fra bestyrelsen
6. Forslag fra medlemmerne
7. Valg af medlemmer til bestyrelsen
8. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen i rækkefølge
9. Valg af revisor og revisorsuppleant
10. Eventuelt

Forslag om vedtægtsændringer eller lignende skal være formanden i hænde senest den 15. marts, således at de kan udsendes sammen med dagsordenen for generalforsamlingen tillige med bestyrelsens eventuelle bemærkninger.

Øvrige forslag eller sager, der ønskes til behandling på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 6 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§14

Alle valg og almindeligt foreliggende sager afgøres ved simpelt stemmeflertal. Afstemningen kan ske ved håndsoprækning. Dog skal afstemningen ske skriftligt, når ét medlem eller bestyrelsen kræver skriftlig afstemning.

Hver parcel afgiver én stemme, og ejere af flere parceller har én stemme pr. parcel. Dog kan intet medlem, uanset hvor mange parceller denne er ejer af, have mere end 5 stemmer.

Det er tilladt at lade sig repræsentere ved behørig skriftlig fuldmagt, dog må ingen møde med fuldmagt for mere end 2 parceller.

Ændringer i vedtægterne kan foretages af generalforsamlingen med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Hvis forslaget får flertal, men dette flertal ikke udgør 2/3 af de afgivne stemmer, kan forslaget genfremsættes på ny ekstraordinær generalforsamling, tidligst 2 uger og senest 4 uger efter den første. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages med simpel stemmeflerhed.

Blanke stemmer regnes for ikke afgivne.

§ 15

De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten, formanden og referenten, og forhandlingsprotokollen har da fuld bevisgyldighed i enhver henseende.

Ethvert medlem er - når som helst - berettiget til at gøre sig bekendt med det i foreningens forhandlingsprotokol indførte.

Referat fra ordinær- og ekstraordinær generalforsamling udsendes til samtlige medlemmer af foreningen.

§16

De af den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling samt af bestyrelsen truffne beslutninger er gældende for medlemmerne, indtil de måtte ændres i henhold til vedtægterne.

Fremkommer der spørgsmål, hvorom disse vedtægter intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig til efter bedste evne og overbevisning at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

§17

Enhver grundejer er forpligtet til at lade sin grund slå én gang årligt senest i oktober måned. Er dette ikke sket senest den 1. november, er grundejerforeningen berettiget til at udføre arbejdet for ejerens regning efter opfordring pr mail. Hvis ejeren ikke har betalt udgiften i forbindelse med slåningen inden for en nærmere fastsat frist, vil den blive inddrevet ved inkasso. Alle inkassationsudgifter påhviler grundejeren.

Desuden er enhver grundejer er forpligtet til at beskære træer og buske i overensstemmelse med Skive Kommunes anvisninger for beskæring af beplantning mod veje og stier. Såfremt dette ikke sker og bevoksningen derved kan blive en hindring for færdslen kan grundejerforeningen forlange beskæring udført. Efter opfordring pr mail og med en frist på 2 måneder, er grundejerforeningen berettiget til at udføre arbejdet for ejerens regning. Hvis ejeren ikke har betalt udgiften i forbindelse med beskæringen, inden for en nærmere fastsat frist, vil den blive inddrevet ved inkasso. Alle inkassationsudgifter påhviler grundejeren.

Således gennemgået og vedtaget på den ordinære generalforsamling den 15. april 2023.

Erstatter tidligere vedtægter godkendt på den stiftende generalforsamling den 24. marts 1973 med tilføjelser godkendt på den ordinære generalforsamling den 18. marts 1978 og den ekstraordinære generalforsamling den 10. juni 1978. Senere ændret 11. juni 2005, 3. oktober 2020 og 21. maj 2022.